



Daugavpils pilsētas dome

## DAUGAVPILS 16. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901231

Aveņu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, ☎6-54-76140, fakss 6-54-76140, e-pasts: vsk16@inbox.lv

*Apstiprināti ar 07.04.2016. direktora rīkojumu Nr. 1-9/12-visp.  
Saskaņoti pedagogiskās padomes sēdē, 22.12.2015. protokols Nr.8  
Saskaņoti ar izglītojamo pašpārvaldi, 23.03.2016. protokolos Nr.2*

### Daugavpils 16.vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, LR Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un skolas nolikumu.

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- izglītojamo rīcību skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
- skolas izglītības procesa organizāciju;
- noteikumus izglītojamajiem mācību stundās;
- noteikumus izglītojamajiem starpbrīžos;
- noteikumus izglītojamajiem ēdnīcā;
- noteikumus izglītojamajiem skolas garderobē;
- noteikumus skolas organizētajos pasākumos;
- izglītojamo aizliegumus;
- izglītojamo gērbšanās noteikumus;
- izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) tiesības;
- izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) pienākumus;
- noteikumus par pārkāpumiem, kas saistīti ar citu skolēnu un pedagogu fizisku un emocionālu vardarbību, neievērošanu;
- noteikumi attiecībā uz dienasgrāmatu;
- pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
- atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

1.2. noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem un viņu vecākiem (vai personām, kas realizē aizgādību) ir obligāta;

1.3. izglītojamais ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs klases stundā mācību gada sākumā un pēc katriem grozījumiem vai papildinājumiem, par ko izglītojamie parakstās drošības žurnālā;

1.4. klašu audzinātāji vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina pirmajā vecāku sapulcē 1.semestrī, ko vecāki apliecina ar parakstu;

1.5. skolas apkārtnē notiek videonovērošana;

1.6. skolēni var tikt fotografēti vai filmēti skolas vajadzībām.

## **2. Mācību procesa organizēšana**

2.1. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi;

2.2. skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa; skola strādā vienā maiņā;

2.3. pirmās stundas sākums plkst. 8:30;

2.4. stundas sākumā tiek iezvanīti divi zvani ar 3 minūšu ilgu starplaiku. Ar pirmo zvanu izglītojamie gatavojas stundai. Stunda sākas ar otro zvanu;

2.5. izglītojamajiem jāapmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu;

2.6. izglītojamajiem skolā jāierodas savlaicīgi, vēlams ne agrāk kā 15 min. pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma;

2.7. mācību stundu saraksts, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību, konsultāciju mācību priekšmetos saraksti ir izlikti informācijas stendos. Ar izmaiņām stundu sarakstā izglītojamais savlaicīgi iepazīstina klases audzinātājs.

## **3. Noteikumi izglītojamajiem mācību stundās**

3.1. izglītojamie skolā ierodas savlaicīgi, tā, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā;

3.2. mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus;

3.3. ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas;

3.4. ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, klusi un pieklājīgi jāatvainojas par traucējumu, jāieņem sava vieta un jāiekļaujas klases darbā;

3.5. stundu (nodarbību) laikā izglītojamie ievēro disciplīnu un klusumu, ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;

3.6. izglītojamais ar savu rīcību nedrīkst traucēt mācību stundu norisi, tai skaitā - ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, klausīties mūziku austiņās, lietot mobilo tālruni vai citas ierīces;

3.7. izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas gaitai, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, izpilda un ievēro skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;

- 3.8. atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā izglītojamais drīkst tikai ar skolotāja atļauju;
- 3.9. bez skolas vadības vai skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas;
- 3.10. par drošības tehnikas neievērošanu vai uzvedību situācijā, kad mācību stundas laikā izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītojamais turpina mācības citā telpā sociālā pedagoga, psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām, paziņojot par to vecākiem par nepieciešamo tālāko sadarbību ar skolu.

#### **4. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos**

- 4.1. starpbrīžos izglītojamajiem jāievēro kulturālas uzvedības un saskarsmes normas; uzturoties klašu telpās, skolas gaitenēs vai skolas teritorijā, jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamus, skolotājus un skolas personālu;
- 4.2. starpbrīžu laikā klase tiek izvēdināta un sakārtota nākamajai mācību stundai;
- 4.3. starpbrīžos izglītojamie neatstāj savas personīgās mantas gaitenēs vai kāpņu telpās;
- 4.4. izglītojamajiem jāizpilda skolas pedagogu, darbinieku un dežurējošā skolotāja prasības, kas saistītas ar kārtības noteikumu ievērošanu;
- 4.5. mācību procesa laikā izglītojamajiem ir aizliegts atstāt skolas teritoriju;
- 4.6. ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību, veselību un dzīvību, kā arī neizraisa situācijas, kas var apdraudēt savu vai citu drošību un nodarīt kaitējumu veselībai;
- 4.7. aizliegts sēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, vizināties pa kāpņu margām un pārkārties pār tām, skriet pa gaitenēm un kāpnēm, atvērt logus, grūstīties, klaigāt un trokšņot, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs.

#### **5. Noteikumi izglītojamajiem skolas garderobē**

- 5.1. pirms mācību stundu vai nodarbību sākumam izglītojamie virsdrēbes atstāj skolas garderobē;
- 5.2. virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas;
- 5.3. skolā 1.-12.klašu skolēni valkā maiņas apavus;
- 5.4. garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sporta apģērbiem un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas;
- 5.5. garderobe stundu laikā ir aizslēgta;
- 5.6. izglītojamie virsdrēbes var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām;
- 5.7. mācību procesa laikā izglītojamajiem atļauts paņemt virsdrēbes tikai uzrādot vecāku iesniegumu, saskaņotu ar klases audzinātāju un skolas dežurējošo administratoru vai medmāsas izziņu, saskaņotu ar klases audzinātāju vai dežurējošo administratoru;

- 5.8. 1.-9. klašu izglītojamie iet garderobē pēc pēdējās stundas skolotāja pavadībā. Garderobists atver garderobi skolotāja klātbūtnē;
- 5.9. garderobē aizliegts grūstīties, skraidīt, klaigāt, izglītojamajiem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības un tās atvērt patvaļīgi;
- 5.10. izglītojamajiem jāizpilda garderobista noteiktās prasības;
- 5.11. klašu garderobēs jāievēro tīrība un kārtība.

## **6. Noteikumi izglītojamajiem ēdnīcā**

- 6.1. saskaņā ar ēdināšanas grafiku starpbrīžos izglītojamie var izmantot ēdnīcas vai kafejnīcas pakalpojumus;
- 6.2. visi izglītojamie pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru, kā arī saudzīgi attiecas pret ēdnīcas un kafejnīcas inventāru;
- 6.3. 1.-9. klašu izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar skolotāju, pie kura bijusi stunda vai ar klases audzinātāju;
- 6.4. izpildot MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” skolēniem pusdienām atvēlēts laiks 30 minūtes.
- 6.5. ēdnīcā un kafejnīcā izglītojamos apkalpo rindas kārtībā;
- 6.6. lietotie trauki pašiem ir jānovieto tam paredzētajā vietā;
- 6.7. ievēro skolas darbinieku aizrādījumus;
- 6.8. ēdnīcā un kafejnīcā drīkst atrasties tikai starpbrīžos vai pēc mācību stundām.

## **7. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos**

- 7.1. klases pasākumi notiek līdz plkst. 20.00;
- 7.2. pasākumi izglītojamajiem skolā beidzas: 1.-4.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 18.00., 5.-6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00., 7.-9. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 21.00., 9.-12.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 22.00;
- 7.3. klašu pasākumi notiek klašu telpās;
- 7.4. klašu pasākumus atļauts organizēt skolas zālē vai citās telpās, saskaņojot ar skolas vadību;
- 7.5. trīs dienas iepriekš informācija par plānotajiem pasākumiem tiek izvietota skolas mājas lapā, skolotāju istabā un informācijas stendā gaitenī;
- 7.6. pasākuma organizatori ir atbildīgi par kārtību un drošību pasākuma laikā;
- 7.7. skolas organizētajos pasākumos izglītojamie ievēro Iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijās noteikto kārtību, kā arī konkrēto pasākumu prasības;
- 7.8. skolas pasākumi var notikt klašu telpās, bibliotēkā, sporta un aktu zālēs, sporta laukumā un baseinā;

#### 7.9. klašu pasākumu saskaņošana:

- klases audzinātājs vēršas pie direktora vietnieka audzināšanas darbā, lai saskaņotu pasākumu norises vietu un laiku;
- direktora vietnieks audzināšanas darbā informē skolas vadību par klašu aktivitātēm skolā.

### **8. Izglītojamā pienākumi**

8.1. apgūt pamatizglītības programmu;

8.2. mācīties atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmantot laiku, racionāli organizējot savu mācību darbu; pārbaudes darbus semestra laikā kārtot priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos;

8.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

8.4. ievērot skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;

8.5. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses; izturēties ar cieņu un labestību pret skolotājiem, klasesbiedriem, visiem skolas darbiniekiem, ievērojot kulturālās uzvedības normas;

8.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;

8.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;

8.8. mācību stundu apmeklējums – obligāts pienākums, ievērojot stundu sarakstu, dotās izmaiņas informācijas stendā;

8.9. par mācību stundu kavējumiem slimības vai mājas apstākļu dēļ izglītojamais, ierodoties skolā, klases audzinātājam iesniedz ārsta izziņu vai rakstisku ziņojumu no saviem vecākiem;

8.10. kavējumu gadījumā mājas apstākļu dēļ jāraksta iesniegums skolas direktoram;

8.11. uz sporta stundām izglītojamajam jāierodas sporta apģērbā un apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām;

8.12. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta stundas vai cita iemesla dēļ nevar aktīvi piedalīties stundā, novēro stundas gaitu;

8.13. mācību procesā rūpīgi ievērot skolotāja dotos norādījumus un darba izpildes instrukcijas;

8.14. ievērot drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, sporta zālē, sporta laukumā, peldbaseinā u.c.;

8.15. ievērot datortehnikas un interneta izmantošanas noteikumus;

8.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

8.17. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;

8.18. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 8.19. saudzīgi izturēties pret skolas inventāru, mācību kabinetu aprīkojumu, mācību palīglīdzekļiem, bibliotēkā saņemtajām grāmatām;
- 8.20. skolas bibliotēkas pakalpojumus izmantot saskaņā ar bibliotēkas reglamentu un tās lietošanas noteikumiem;
- 8.21. izglītojamajam jāievēro tīrība un kārtība skolas telpās un gaitenīs;
- 8.22. apzinīgi veikt dežuranta pienākumus klasē un mācību kabinetos; uzturēt kārtībā katram savu darbavietu;
- 8.23. ievērot personisko higiēnu, rūpēties par savu veselību, ievērot veselīga dzīvesveida noteikumus;
- 8.24. atbalstīt skolā rīkotos ārpusklases pasākumus, aktīvi piedalīties to organizēšanā;
- 8.25. rūpēties par skolas prestižu, izkopt un saglabāt labākās skolas tradīcijas;
- 8.26. mācību stundu un pasākumu laikā izslēgt jebkādas elektroniskos sakaru līdzekļus (mobīlos tālruņus, iPad, iPhone, u.c.), mūzikas atskaņošanas ierīces un tiem jāatrodas somā;
- 8.27. no mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzvedas klusu, lai netraucētu mācību darbu pārējām klasēm;
- 8.28. ievērot APU (Atbalsts pozitīvai uzvedībai) noteikumus (klasē, gaitenī, garderobē, ēdnīcā, tualetē, pasākumos).

## **9. Izglītojamā tiesības**

- 9.1. saņemt valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītību vai iegūt vidējo izglītību atbilstoši izvēlētajai programmai;
- 9.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 9.3. izglītojamo un skolotāju sadarbībā mācību un audzināšanas procesā gūt iespēju brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot kādas citas personas godu un cieņu, saglabājot personīgās dzīves noslēpumus, neiejaukšanos cita dzīvē, ievērojot pieklājības normas sabiedrībā;
- 9.4. attīstīt savas personības radošās, garīgās un fiziskās rakstura iezīmes;
- 9.5. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos priekšmetos, piedalīties papildnodarbībās, apmeklēt skolas pulciņus un klubus, saņemt nepieciešamos paskaidrojumus un konsultācijas;
- 9.6. saņemt motivētu izglītojamā zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 9.7. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos: konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās u.c., saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 9.8. iesaistīties Skolēnu parlamentā, Skolas padomē, piedalīties to darbībā atbilstoši skolas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam; izvirzīšanas gadījumā darboties Daugavpils pilsētas skolēnu parlamentā vai Latvijas skolēnu parlamentā;
- 9.9. piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā, aktīvā sabiedriskā darbībā;
- 9.10. Iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta, un medicīnas objektus un inventāru, mācību

grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;

9.11. ir tiesības uz dzīvības un veselības drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;

9.12. saņemt personiskās mantas aizsardzību skolā, ja tiek ievērotas šo tiesību nodrošināšanai izvirzītās prasības (mantas netiek atstātas bez uzraudzības, tiek ievēroti ģērbtuvju un garderobes lietošanas nosacījumi);

9.13. saņemt nodrošinātu veselības aizsardzību skolā – pirmo medicīnisko palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos;

9.14. nepieciešamības gadījumā ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa vai logopēda;

9.15. saņemt ēdināšanas pakalpojumus skolā.

## **10. Izglītojamajam aizliegts**

10.1. neievērot LR likumdošanu, Skolas nolikumu, skolas Iekšējās kārtības noteikumus;

10.2. neattaisnoti kavēt mācību stundas;

10.3. atstāt bez īpašas vajadzības mācību dienas laikā skolas telpas, tās teritoriju; patvaļīgas skolas telpu atstāšanas gadījumā skolas vadība neuzņemas atbildību par skolēna drošību;

10.4. iziet no skolas ēkas bez vecāku iesnieguma vai medicīnas māsas zīmes ar klases audzinātāja un dežurējošā administratora saskaņojumu no plkst. 8:30 līdz mācību audzināšanas procesa beigām, atbilstoši skolas mācību audzināšanas darba plānam;

10.5. stundu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumu laikā izmantot mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas;

10.6. ienest priekšmetus ar kuriem var apdraudēt savu vai citu skolēnu drošību, veselību un dzīvību, nedrīkst šos priekšmetus arī glabāt un realizēt skolā un tās teritorijā;

10.7. mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju un pasākumu, citu izglītojamo un skolas darbinieku filmēšana, fotografēšana vai ierakstīšana bez skolas direktora saskaņojuma, kā arī informācijas izplatīšana internetā un nodošana trešajai personai;

10.8. pieļaut emocionālu un fizisku vardarbību attiecībā pret sevi un citiem;

10.9. apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

10.10. ievest skolā nepiederošas personas bez saskaņošanas ar skolas vadību;

10.11. skolas un tās teritorijā smēķēt; ienest, lietot, glabāt, iegādāties, realizēt, demonstrēt vai pamudināt lietot alkoholiskās, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus;

10.12. lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski vai emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski

uzvesties, veikt seksuālas darbības, bezkaunīgas rīcības, ignorējot vispārpieņemtās uzvedības normas skolā un tās teritorijā;

10.13. bojāt skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī skolas teritorijā esošos apstādījumus;

10.14. uzturēties pie vaļējiem logiem, kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;

10.15. bojāt, atņemt vai aizņemties svešu mantu;

10.16. organizēt un spēlēt azartspēles.

## **11. Izglītojamo gērbšanās noteikumi**

11.1. izglītojamajiem jāierodas skolā uz mācību stundām tīrā, kārtīgā, mācību darbam piemērotā apģērbā;

11.2. izglītojamajiem ieteicams nēsāt vienoto Skolas formas tērpu (tumši zili, rūtaini vai melni svārki, tumši zilās vai melnās bikses, trikotāžas zila, auduma rūtaina vai zila veste, gaiši violets un balts kreklis (blūze)).

11.3. uz svinīgiem pasākumiem skolā ierasties svētku tērpā (sporta apģērbu, šortes, t – kreklus, spilgtas krāsas apģērbu, apģērbu ar atkailinātām ķermeņa daļām valkāt aizliegts);

11.4. sporta tērpā izglītojamie ierodas tikai uz sporta nodarbībām;

11.5. ievērot personīgo higiēnu ikdienā (apavu, matu, ādas, roku tīrību, higiēnu tualetē);

11.6. skolas telpās nedrīkst uzturēties virsdrēbēs;

11.7. skolas telpās skolēns nedrīkst likt galvā cepuri vai citu galvassegumu;

11.8. veselības un higiēnas nolūkos skolas telpās izmantot maiņas apavus;

11.9. ikdienā apavu papēža augstums nedrīkst pārsniegt 6 cm;

11.10. pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

## **12. Izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) tiesības**

12.1. izvēlēties skolas izglītības programmu;

12.2. piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolas pašpārvaldē;

12.3. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām;

12.4. apmeklēt pedagogiskās padomes sēdes, iepazīties ar tajās pieņemtajiem lēmumiem;

12.5. apmeklēt mācību stundas, saskaņojot apmeklējumu ar skolas vadību;

12.6. apmeklēt un piedalīties ārpusklases un ārpusskolas pasākumos, atvērto durvju dienās skolā;

12.7. iepazīties ar skolas materiālo un finansiālo stāvokli;

12.8. iepazīties ar skolas attīstības perspektīvām;

12.9. saņemt atbalstu un palīdzību no skolas vadības, psihologa, logopēda, sociālā pedagoga, klases audzinātāja un mācību priekšmetu skolotājiem;



12.10. ierosināt veikt pārbaudes izglītības iestādē;

12.11. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā.

### **13. Izglītojamā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) pienākumi**

13.1. nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;

13.2. sadarboties ar pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītām personām; apmeklēt klases un skolas vecāku sapulces, regulāri sekot sava bērna gaitām skolā; saskaņot laiku ar pedagogiem vai klases audzinātāju par savu vizīti; sistemātiski kontrolēt sava bērna ikdienas mājas darbu izpildi, higiēnisko prasību ievērošanu;

13.3. nodrošināt „Kārtības, kādā Daugavpils 16.vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” ievērošanu:

- par stundu kavējumiem slimības dēļ vai mājas apstākļu dēļ vecāki, norādot uzvārdu un klasi, pirms mācību sākuma vai ne vēlāk kā šajā mācību dienā informē:

klases audzinātāju (tāl. dienasgrāmatā) vai

skolas dežurantu (tāl. 28800460) vai

nosūtot īsziņu (tāl. 29658498) vai

nosūtot informāciju uz e-pastu: socpedagogs16@inbox.lv vai

iesniedzot rakstisku iesniegumu skolas direktoram;

- ja skolēns kavē stundas mājas apstākļu dēļ, vecāki iesniedz skolas direktoram rakstveida iesniegumu, norādot kavējuma iemeslu;

- par kavējumiem slimības dēļ jābūt izziņai no ārsta (skolēns nodot to klases audzinātājam ierodoties skolā);

- ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, skolas vadība par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniski informē izglītības pārvaldi un domes starpinstitutionāro komisiju. Īpašos gadījumos tiek informēti sociālais dienests, bāriņtiesa, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei;

13.4. informēt klases audzinātāju vai medmāsu par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā;

13.5. savlaicīgi iegādāties nepieciešamos individuālos mācību piederumus: kancelejas preces, apģērbu un apavus; atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamo specifisko apģērbu un apavus un higiēnas piederumus, kurus izmantojot mācību procesā, izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām;

13.6. sistemātiski pārbaudīt izglītojamā dienasgrāmatu un katras nedēļas beigās tajā parakstīties;

13.7. izglītojamo vecāki ir materiāli atbildīgi gadījumā, ja izglītojamais apzināti bojā skolas inventāru;

13.8. atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto pamatizglītību;

13.9. bērnam atgādināt, skaidrot un mudināt ievērot skolas Iekšējās kārtības noteikumus.

#### **14. Noteikumi par pārkāpumu, kas saistīti ar citu skolēnu un pedagogu fizisku un emocionālu vardarbību, neievērošanu**

14.1. izglītojamais par pārkāpumu raksta paskaidrojumu klases audzinātājam;

14.2. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vēršas pie sociālā pedagoga vai pie skolas vadības;

14.3. sociālais pedagogs, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs informē vecākus mutvārdos vai rakstiski;

14.4. ja cietušajam konstatēta smaga trauma, skolas vadība ziņo policijai;

14.5. direktors skolēnam izsaka aizrādījumu, brīdinājumu vai rājienu;

14.6. izglītojamais un skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar „Vardarbības novēršanas plānu Daugavpils

16.vidusskolā” un „Rīcība, ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību vai dzīvību”.

#### **15. Noteikumi attiecībā uz dienasgrāmatu**

15.1. skolā ir vienotas dienasgrāmatas;

15.2. dienasgrāmata ir obligāts izglītojamā dokuments;

15.3. dienasgrāmata mācību stundā atrodas uz sola, tā tiek iesniegta skolotājam pēc pieprasījuma;

15.4. mācību stundas laikā ierakstīt dienasgrāmatā uzdoto mājas uzdevumu; sistemātiski izdarot visus nepieciešamos ierakstus;

15.5. reizi nedēļā dienasgrāmatu iesniegt klases audzinātājam paredzēto ierakstu veikšanai, pēc tam saņemt no vecākiem parakstu.

#### **16. Izglītojamā pamudinājumi un apbalvojumi**

16.1. mutiska vai rakstiska pateicība;

16.2. ieraksti dienasgrāmatās vai e-žurnālā;

16.3. pateicības raksts vecākiem;

16.4. pateicības raksts skolēniem;

16.5. labāko izglītojamo, olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku svinīga pieņemšana pie skolas vadības;

16.6. vislabāko izglītojamo portretu ievietošana skolas Goda stendā;

16.7. apbalvošana skolas Goda svētkos.

#### **17. Skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt piemēroti šādi mēri:**

17.1. skolotāja mutisks aizrādījums;

17.2. ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā vai e-žurnālā;

- 17.3. ieraksts izglītojamā liecībā;
- 17.4. skolotāja un/vai klases audzinātāja individuālas pārrunas ar izglītojamo, kurš nav ievērojis Iekšējās kārtības noteikumus;
- 17.5. jautājuma izskatīšana Skolēnu parlamenta sēdē;
- 17.6. skolotāja ziņojums skolas direktora vietniekam audzināšanas jomā un/vai sociālajam pedagogam;
- 17.7. izglītojamā paskaidrojums;
- 17.8. saruna pie direktora vietnieka audzināšanas jomā un/vai sociālā pedagoga;
- 17.9. ziņojums skolas direktoram;
- 17.10. pārrunas ar izglītojamo un/vai vecākiem pie skolas vadības, noformējot protokolu;
- 17.11. skolas direktora aizrādījums, brīdinājums vai rājiens izglītojamajiem;
- 17.12. direktors ar skolēnu vecākiem var noslēgt vienošanos par skolas atbalsta pasākumu nodrošināšanu;
- 17.13. pārrunas nepilngadīgo lietu inspektora klātbūtnē;
- 17.14. lietas nodošana nepilngadīgo lietu inspektoram vai kārtības policijai, ziņojums administratīvajai komisijai;
- 17.15. par drošības tehnikas neievērošanu, radot situāciju, kad tiek apdraudēta klasesbiedru veselība vai pat dzīvība, izglītojamais tiek atstādināts no mācību darba šajā priekšmetā līdz vecāku galvojumam;
- 17.16. par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem ziņo tiesību sargājošām iestādēm;
- 17.17. protokolu sastādīšana par administratīviem pārkāpumiem atbilstoši Daugavpils pilsētā spēkā esošiem noteikumiem;
- 17.18. skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana un nepietiekamu vērtējumu saņemšana semestrī vai gadā var būt par pamatu izglītojamā atskaitīšanai 10.-12.klasēs.