



Daugavpils pilsētas dome

DAUGAVPILS 16. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901231

Aveņu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, ☎6-54-76140, fakss 6-54-76140, e-pasts: vsk16@inbox.lv

R Ī K O J U M S

Daugavpilī

30.08.2018.

Nr.1.10/18-1-visp.

Par kārtības apstiprināšanu

Pamatojoties uz 2015.gada 26.novembra Daugavpils 16.vidusskolas nolikuma 11.1.punktu, UZDODU:

1. APSTIPRINĀT iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā Daugavpils 16.vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas”.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem iekšējos noteikumus “Kārtība par nepiederošu personu uzturēšanos skolā” (*apstiprināti ar 10.03.2011. direktora rīkojumu Nr.47-visp.*).
3. Personāla lietu pārzinei S.Mukānei iepazīstināt ar doto rīkojumu klašu audzinātājus, ēkas dežurantus un direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

Pielikumā: „Kārtība, kādā Daugavpils 16.vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas”.

Direktore

O.Dukšinska



Daugavpils pilsētas dome

DAUGAVPILS 16. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901231

Aveņu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, ☎6-54-76140, fakss 6-54-76140, e-pasts: vsk16@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

Apstiprināts ar 30.08.2018. rīkojumu Nr.1.10/18-1-visp.

Kārtība, kādā Daugavpils 16.vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils 16.vidusskolā (turpmāk – Skola) uzturas Skolai nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2. punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos Noteikumus.
5. Kārtība izstrādāta izglītojamo un darbinieku drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

6. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties skolas 1.stāva foajē.
7. Nepieciešamības gadījumā pirms pirmās mācību stundas 1. klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz klases garderobei.

8. Izglītojamo vecākiem aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

9. Izglītojamā vecākiem ir tiesības apmeklēt skolas ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma.

10. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild pasākuma organizators un uzaicinātais personiski.

11. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas individuāli tikties ar pedagogu, iepriekš vienojas par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Pedagogam ir pienākums informēt dežurantu par paredzēto tikšanos, nepieciešamības gadījumā arī Skolas vadību.

12. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

13. Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās skolā

14. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

15. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, reģistrējas pie Skolas dežuranta un uzrāda dienesta apliecību.

16. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, dežurants informē Skolas direktoru un/vai direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

17. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

18. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, ieiet mācību priekšmetu kabinetos, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

19. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

20. Skolas dežurantiem un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot vai atsakās paskaidrot ierašanās mērķi.

21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu vai nospiež "trauksmes pogu".

22. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

23. Tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība bez noslēgta līguma, skolā ir aizliegta.

IV Noslēguma jautājumi

24. Izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem organizē Skolas vadība.

25. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar Noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantus.

26. Ar Noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā.

27. Noteikumi izvietojami apmeklētājiem pieejamā vietā.

28. Atzīt par spēku zaudējušiem iekšējos noteikumus „Kārtība par nepiederošu personu uzturēšanos skolā” (apstiprināti ar 10.03.2011 direktora rīkojumu Nr.47-visp.).

29. Noteikumi stājas spēkā 2018. gada 3.septembrī.

Direktore



Olga Dukšinska

Panfilova
28800453